

Anleitung zur Erstellung des Lebenslaufes auf

www.europass.at

Die mit **roten Pfeilen** markierten Links sind anzuklicken:



Unter „Dokument erstellen“ finden Sie Vorlagen, Ausfüllhilfen und ganz unten den Link zur Erstellung des Europasses (siehe nächste Seite).



Europass Österreich | www.europass-info.at - Microsoft Internet Explorer

Lebenslauf

Dokument erstellen

Beispiele und Links

Sprachenpass

Mobilitätsnachweis

Zeugniserläuterung

Diplomzusatz

FAQs zum Europass

Mobil in Europa

Europass in Europa

NEC Österreich

Links

Presse

Impressum

Wo bekomme ich den Europass Lebenslauf?

Einen Europass Lebenslauf zu erstellen ist ganz einfach! Wir bieten auf diesen Seiten Vorlagen und eine Ausfüllhilfe an. Außerdem kann der Lebenslauf über das Europäische Europass Portal auch online ausgefüllt und anschließend auf dem eigenen Computer gespeichert werden.

Vorlagen

- Europass Lebenslauf-Vorlage Deutsch - Word (72 KB)
- Europass Lebenslauf-Vorlage Englisch - Word (71 KB)
- Europass Lebenslauf-Vorlage Französisch - Word (71 KB)
- weitere Sprachen auf dem Europäischen Europass Portal

Ausfüllhilfen

- Ausfüllhilfe Deutsch - PDF (71 KB)
- Ausfüllhilfe Englisch - PDF (136 KB)
- Kurze Ausfüllhilfe für Jugendliche, erstellt vom ibw - Word (94 KB) - PDF (63 KB)

Vorlagen und Ausfüllhilfen für den Europass Lebenslauf in **weiteren Sprachen** finden Sie auf den entsprechenden Seiten des Europäischen Europass Portals.

Online Erstellung

Zur **Online Erstellung** des Europass Lebenslaufs besuchen Sie bitte die entsprechenden Seiten des Europäischen Europass Portals.

Bitte lesen Sie die Anleitung und beginnen Sie mit der Eingabe:

Europass-Lebenslauf - Schritt 1 - Microsoft Internet Explorer

Online-Erstellung

Deutsch - (de)

1 Angaben zur Person

2 Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld

3 Berufserfahrung

4 Schul- und Berufsbildung

5 Sprache(n)

6 Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

7 Zusätzliche Informationen und Anlagen

8 Speichern Sie Ihren Lebenslauf ab

Bevor Sie beginnen, denken Sie bitte daran:

- Ihre Dokumente und die enthaltenden Daten werden nur vorübergehend auf den Europass-Servern abgelegt (siehe Wichtiger rechtlicher Hinweis - Datenschutzerklärungen). Bitte speichern Sie sie auf Ihrem Computer oder schicken Sie sie per E-Mail.**
- Lesen Sie die fünf grundlegenden Regeln für einen hervorragenden Lebenslauf**
- Es sind nur acht Schritte erforderlich, um Ihren Lebenslauf zu erstellen:**
 - In welcher Reihenfolge Sie die acht Schritte vornehmen, bleibt allein Ihnen überlassen.
 - Verzichten Sie auf Unterstreichungen und darauf, ganze Sätze in GROSSBUCHSTABEN oder im **Fettdruck** wiederzugeben: Dies beeinträchtigt die Lesbarkeit des Dokuments.
 - Nicht ausgefüllte Felder werden automatisch entfernt.
 - Hilfe-Popups, die rechter Hand angezeigt werden, liefern Beispiele und stellen Leitlinien bereit.
- Sehen Sie Ihren Lebenslauf nach Fertigstellung durch:**
 - Eliminieren Sie mögliche Rechtschreibfehler und stellen Sie sicher, dass Ihr Lebenslauf klar und übersichtlich abgefasst ist.
 - Um sicherzugehen, dass Ihr Lebenslauf inhaltlich klar und leicht verständlich formuliert ist, lassen Sie ihn von einer dritten Person geglesen.
- Bricht die Internet-Verbindung zusammen, während Sie gerade Ihren Lebenslauf ausfüllen, so ist dies kein Grund zur Sorge.** Lassen Sie Ihren Browser geöffnet, gehen Sie wieder online - dann können Sie dort weitermachen, wo Sie zuletzt waren.

Beginnen Sie jetzt ▶

Speichern Sie den fertigen Lebenslauf elektronisch ab und senden Sie diesen mit den gewünschten weiteren Anlagen (Letter of Intent,...) per e-mail oder per Post an die zuständige Lehrgangslleitung. Den Bewerbungsbogen selbst senden Sie bitte im Original per Post.