

**H O N O R A R N O T E**

für die Veranstaltung gem. Lehrer- und Beraterfortbildungsplan 2011 - Nr.

gemäß § 123 Abs. 2 SchOG i.V.m. § 28 Abs. 1 LufBschG i.V.m BGBl. 656/87 i.d. jeweils geltenden Fassung und i.V.m. dem Erlass des BMBWK Zl. 10.360/3-III/B/9/2001.

Veranstaltungstitel		
Veranstaltungsort	Veranstaltungsbeginn (Datum / Uhrzeit)	Veranstaltungsende (Datum / Uhrzeit)
Name	Dienststelle	Dienstgeber Bund ja nein
Personalnummer		
Privatadresse	Telefon (Dienst)	Wohnsitzfinanzamt
Kontonummer	Bankleitzahl (Geldinstitut)	Sozialversicherungsnummer (Geburtsdatum)
Für In- und Auslandsüberweisungen unbedingt notwendig:	IBAN:	BIC (SWIFT Code):

LEITUNG:

Teilnehmer	Anz.HT (1-3)	Betrag	Anz.HT (4-6)	Betrag	Anz.HT (ab 7)	Betrag	Summe Leitung
		38,90		29,80		25,90	

VORTRAGSTÄTIGKEIT:

Datum	von	bis	Satz 1 (LPA)			Satz 2 (L1)			Satz 3 (Praxis)			Summen
			Anz.	Betrag	Summe	Anz.	Betrag	Summe	Anz.	Betrag	Summe	
				73,30			52,40			36,00		
				73,30			52,40			36,00		
				73,30			52,40			36,00		
Endsumme Honorar:												

FAHRT- UND AUFENTHALTSKOSTEN:

Datum	von	bis	Verkehrsmittel	km	Fahrtkosten	Nächtigungs-kosten	Sonstige Auslagen	Summen
Endsumme Fahrt- und Aufenthaltskosten:								

Anzahl der Beilagen:

Begründung für privaten PKW:**Sonstige Spesen:**

Datum	Betreff	Summen
Endsumme Sonstige Spesen:		

	Geprüft:	Sachlich und Rechnerisch richtig:
Datum/Unterschrift des Lehrbeauftragten:	Datum/Unterschrift BMLFUW oder Hochschule	Datum/Unterschrift des Veranstaltungleiters:

Für allfällige Besteuerung und für sozialversicherungsrechtliche Belangen ist der/die RechnungslegerIn selbst verantwortlich!